

**BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE**

**Emile Jacqmainlaan 135**

**1000 Brussel**

Tel. 02/563 05 20



# MEMENTO

**DE STUURGROEP VAN DE  
BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE**

Waarvan secretariaatsadres op de Sportdienst van de Vlaamse  
Gemeenschapscommissie is gevestigd:

Emile Jacqmainlaan 135  
1000 Brussel  
Tel. 02/563 05 20

GSM : **0476/09 09 95**

(dit nummer geldt enkel om via sms de uitslag mee te delen)

E-MAIL : **bzvc@skynet.be**

WEBSITE: <http://www.bzvc.be>

FACEBOOK: [www.facebook.com/brusselsezaalvoetbalcompetitie](http://www.facebook.com/brusselsezaalvoetbalcompetitie)

Rekeningnummer: **BE48 0011 5900 7227**

Het memento van de BRUSSELSE ZAALVOETBALCOMPETITIE is bedoeld als leidraad voor elke ploeg die is aangesloten. Het bestaat uit alle belangrijke administratieve én sportieve onderwerpen voor het correct afhandelen van de competitiedeelname.

**Bij het begin van elk seizoen kan dit memento herzien of aangepast worden.  
De aanpassingen worden in het blauw weergegeven.**

Suggesties of opmerkingen zijn steeds welkom.

**Augustus 2020**

# Inhoudsopgave

<b>1. Organisatie .....</b>	<b>4</b>
1.1. <i>Brusselse Zaalvoetbalcompetitie (BZVC).....</i>	4
1.2. <i>Secretariaat .....</i>	4
1.3. <i>Algemene/administratieve vergadering .....</i>	4
1.4. <i>Stuurgroep .....</i>	5
1.5. <i>Scheidsrechtercommissie.....</i>	6
1.6. <i>Berichtenblad.....</i>	6
1.7. <i>Facebook.....</i>	6
<b>2. Clubs .....</b>	<b>7</b>
2.1. <i>Inschrijvingen en betalingen .....</i>	7
2.2. <i>Licentielijsten .....</i>	8
2.3. <i>Clubs met meer dan 1 ploeg .....</i>	9
2.4. <i>Nieuwe clubs.....</i>	9
2.5. <i>Waarborg.....</i>	10
2.6. <i>Damescompetitie.....</i>	10
2.7. <i>Veteranencompetitie .....</i>	10
<b>3. Actoren .....</b>	<b>11</b>
3.1. <i>Speler .....</i>	11
3.2. <i>Trainer/Coach .....</i>	11
3.3. <i>Kapitein.....</i>	11
3.4. <i>Ploegafgevaardigde (Délégué uitwedstrijd) .....</i>	11
3.5. <i>Terreinafgevaardigde (Délégué thuiswedstrijd) .....</i>	11
3.6. <i>Scheidsrechters .....</i>	12
<b>4. Regels.....</b>	<b>13</b>
4.1. <i>Reglementen.....</i>	13
4.2. <i>Kledij .....</i>	13
4.3. <i>Armbanden .....</i>	14
4.4. <i>Nederlandstalig karakter.....</i>	14
<b>5. Spel .....</b>	<b>15</b>
5.1. <i>Klassement.....</i>	15
5.2. <i>Stijgers en dalers.....</i>	15
5.3. <i>Bekercompetitie.....</i>	16
5.4. <i>Competitiekalender .....</i>	16
5.5. <i>Voorlopige/definitieve kalender en kalenderwijzigingen .....</i>	16
5.6. <i>Wedstrijdorganisatie .....</i>	17
5.7. <i>Sportzalen .....</i>	19
5.8. <i>Afgelasting.....</i>	19
5.9. <i>Forfait .....</i>	19
<b>6. Tucht .....</b>	<b>20</b>
6.1. <i>Straffen, schorsingen en kaarten.....</i>	20

6.2.	<i>Beroep</i> .....	21
6.3.	<i>Boetes</i> .....	23
6.4.	<i>Uitsluitingscriteria</i> .....	24
6.5.	<i>Agressiviteit, klachten en commentaar</i> .....	25
<b>7.</b>	<b>Verzekeringen</b> .....	<b>25</b>
<b>8.</b>	<b>Privacy &amp; Portretrechten</b> .....	<b>26</b>
<b>9.</b>	<b>Bijlagen: Reglementen</b> .....	<b>26</b>

# 1. Organisatie

## 1.1. Brusselse Zaalvoetbalcompetitie (BZVC)

- × Opgericht in 1987 en georganiseerd door de stuurgroep van de BZVC in nauwe samenwerking met- en onder toezicht van de sportdienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
- × **Doel:** Een Nederlandstalige en vriendschappelijke zaalvoetbalcompetitie aanbieden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. **Ook vrouwen- en veteranenploegen zijn meer dan welkom!**
- × Een gemengde competitie d.w.z. het samenspelen van dames en heren wordt niet toegelaten.
- × **BELANGRIJK:** de stuurgroep en de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn niet verantwoordelijk voor incidenten voor, tijdens en/of na de wedstrijd.

## 1.2. Secretariaat

- × Staat in voor de administratie en het financiële beheer van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en helpt mee aan de praktische uitwerking van al haar activiteiten.

Dit omvat onder meer:

- Wedstrijdbladen (aankoop **nieuwe** bundel = 5 euro);
- Alle correspondentie met ploegen en scheidsrechters;
- Registratie van de ontvangsten, geldboetes, uitgaven enz.;
- Uitnodigingen en verslagen van algemene vergaderingen, vergaderingen van de stuurgroep en van het Hoger Beroepscomité;
- Mede-organisatie bekertornooi, prijsuitreiking, stuurgroep enz.

## 1.3. Algemene/administratieve vergadering

- × Er wordt minstens één verplichte administratieve vergadering of algemene vergadering per seizoen gehouden, die in principe steeds bij het begin of einde van elk competitie seizoen wordt gepland.

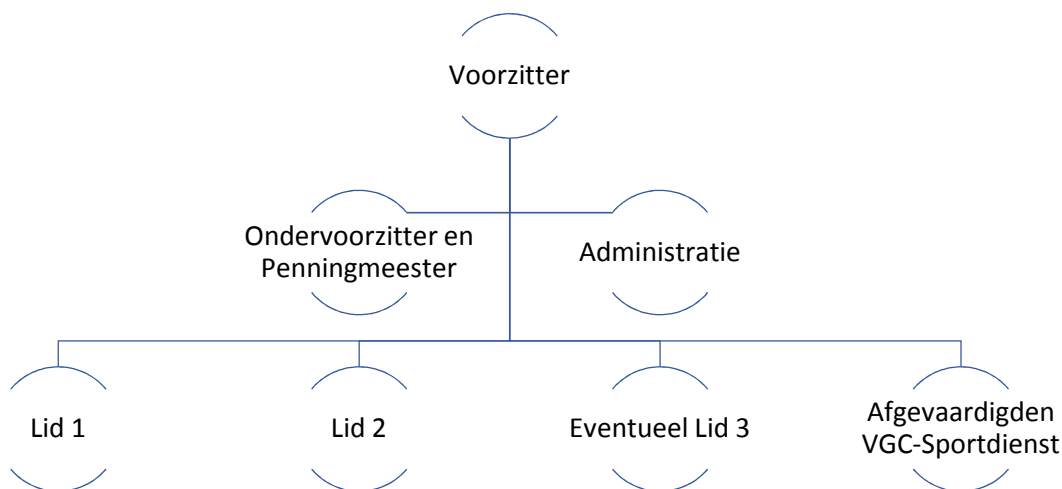
Indien nodig worden er ook buitengewone algemene vergaderingen gepland:

- Door de stuurgroep (vb. evaluatie op het einde van het seizoen);
- Op verzoek van ten minste 3 deelnemende ploegen;
- Op verzoek van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

- × Bestaat uit de vertegenwoordigers (of plaatsvervangers) van de deelnemende ploegen en wordt bij het begin van elk seizoen bepaald met de ingezonden inschrijffiches.
- × Er wordt steeds gestemd met gewone meerderheid en de stemmingen zijn steeds geldig ongeacht het aantal aanwezigen. Elke ploeg heeft één stem die slechts gebruikt mag worden bij onderwerpen die betrekking hebben tot de reeks waarin deze speelt. Bij gelijk stemmenaantal beslist de stuurgroep.

#### 1.4. Stuurgroep

- × De stuurgroep is verantwoordelijk voor alle uitvoerende taken van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en is initiatiefnemer voor al haar organisaties en/of activiteiten.
- × Dit omvat onder meer volgende opdrachten:
  - Het stimuleren van nieuwe verenigingen en van de uitbreiding van haar competitie;
  - Initiatieven nemen om de kwaliteit van de competitie te bewaren en te vergroten;
  - Het helpen van clubs in moeilijkheden;
  - Het opvolgen van de richtlijnen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en het leggen van contacten met andere zaalvoetbalorganisaties;
  - Het opmaken van de kalender voor het volgende seizoen;
  - Het doen naleven van al haar reglementen en het opvolgen van de competitie.
- × De stuurgroep vergadert maandelijks en bestaat uit:



Zij wordt ook administratief ondersteund door de VGC-Sportdienst (secretariaat van de BZVC).

- × Bij ontslag van een lid van de stuurgroep wordt de vacante plaats tijdens de administratieve vergadering beschikbaar gesteld en worden de kandidaturen opgevraagd. De toekenning van het mandaat alsook de functiebeplanning worden binnen de stuurgroep bij gewone meerderheid geregeld.
- × Alle beslissingen van de stuurgroep zijn onmiddellijk van kracht zodra zij kenbaar worden gemaakt (volgens verslaggeving) aan de betrokken ploegen, scheidsrechters en spelers.

Tegen de beslissingen van de stuurgroep kan de ploeg beroep en eventueel hoger beroep aantekenen.

## 1.5. Scheidsrechtercommissie

- × Komt minstens twee keer per seizoen samen en is bevoegd voor:
  - Bepalen en opvolgen van scheidsrechterstaken en scheidsrechterbelangen;
  - Controle en evaluatie van scheidsrechters en de rapportering aan de stuurgroep;
  - Aanduiden van scheidsrechters voor wedstrijden van alle BZVC-competities;
  - Voorstellen van aanpassingen aan zaalvoetbalregels en reglementen voor scheidsrechters;
  - Aankaarten van logistieke of infrastructurele problemen.

## 1.6. Berichtenblad

- × Het berichtenblad omvat algemene richtlijnen, mededelingen, uitslagen en klassementen van alle reeksen die maandelijks terug te vinden is op de website en wordt per mail naar de officiële verantwoordelijke(n) gestuurd.
- × **De correspondent MOET dit document nauwkeurig lezen en zijn/haar ploeg op de hoogte brengen van de inhoud.**
- × Indien de ploeg rond **de 20<sup>ste</sup> van de maand** (om welke reden ook), het berichtenblad niet heeft kunnen raadplegen, dan is zij **verplicht** om het secretariaat te contacteren.
- × Zelf iets publiceren in het berichtenblad? Stuur vóór het eerste van de maand het artikel (vbn: tornooien, een verslag van een wedstrijd, een leuke anekdote, een clubactiviteit, ...) op naar het secretariaat van de BZVC.
- × **Het berichtenblad is het enige geldende informatiekanaal en is bindend!**

## 1.7. Facebook

Heb je leuke foto's, video's, evenementen of info die je graag wilt delen? Laat het ons zeker weten! We delen het dan op [www.facebook.com/brusselsezaalvoetbalcompetitie](http://www.facebook.com/brusselsezaalvoetbalcompetitie)  
Like onze pagina en blijf op de hoogte van het Brusselse zaalvoetbal!

## 2. Clubs

### 2.1. Inschrijvingen en betalingen

- × Om een ploeg geldig in te schrijven dient ze volgende basisvoorwaarden te vervullen (zoniet kan de inschrijving worden geweigerd):

#### Ten laatste op 30 juni:

- Inschrijven voor het nieuwe seizoen volgens de digitale procedure op de website;
  - Beschikken over een spelerslijst (**minstens 6 spelers**) met zoveel mogelijk spelers en met de volledige vermelding van voornaam, naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en eventueel e-mail. De ploeg dient deze ledenlijst aan het secretariaat te bezorgen. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het opstellen van de licentielijsten;
  - Beschikken over een zaal en een ingevulde datafiche, met **minstens 18 data**  
→ Noteer in de rubriek 'opmerkingen' de data waarop de ploeg niet kan spelen (vb. door clubfeest, huwelijk, skiverlof...);
  - Uitvoeren van alle betalingen op het rekeningnummer **BE48 0011 5900 7227** van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie of contant (tegen ontvangstbewijs):
    - 100 EUR voor de inschrijving;
    - Alle ingeschreven spelers aan 10 EUR (of 15 EUR voor bijkomende deelname aan veteranencompetitie of voor 2 seizoenshelften bij de dames);
    - Alle openstaande boetes van het afgelopen seizoen
    - 125 EUR voor de waarborg (voor nieuwe ploegen) of het bedrag ter aanzuivering van de waarborg tot 125 EUR (voor bestaande ploegen)
- × **Nieuwe ploegen** worden ten laatste 14 dagen vóór de uiterste inschrijvingsdatum (30 juni) opgeroepen voor een **VERPLICHTE** screening. Indien dit niet gebeurt, is er geen garantie voor deelname.
  - × In geval van problemen (vb. laattijdig zaalhuurcontract...) dient de ploeg zelf **vóór 30 juni** het secretariaat te verwittigen. In de mate van het mogelijke zal het secretariaat bijstand verlenen.
  - × **Deadline** voor aanvullingen van de licentielijst (via website of secretariaat) is **31 januari** (voor herencompetitie) en moeten meegedeeld worden aan het secretariaat. Voor de dames- en veteranencompetitie mag men zich gedurende het hele seizoen inschrijven.
  - × Bij betalingen dienen de volgende vermeldingen genoteerd te worden:  
Clubnaam en reden van betaling (inschrijving ploeg, inschrijving spelers, aanzuivering waarborgsom, ...)

## 2.2. Licentielijsten

- × De licentielijst werkt als volgt:
  - 1) Elke ploeg ontvangt tijdens de administratieve vergadering de initiële licentielijst van alle -op dat ogenblik- spelers en toegelaten terreinafgevaardigden.
  - 2) Gedurende het seizoen kan elke ploeg zijn laatste licentielijst vervolledigen met nieuwe spelers t.e.m. 31 januari (enkel voor herencompetitie) en/of met nieuwe terreinafgevaardigden tot het einde van het seizoen.  
Bij elke wijziging moet de club zelf de nieuwste update van de licentielijst downloaden op [www.bzvc.be](http://www.bzvc.be), printen en meenemen naar de wedstrijd.
  - 3) Op het einde van het seizoen vervalt de geldigheid van de licentielijst.
  - 4) Zowel de afgedrukte als digitale (smartphone/tablet) licentielijst mag gebruikt worden op de wedstrijd.
- × Vóór elke wedstrijd legt de verantwoordelijke van elke ploeg een licentielijst (met correcte geldigheidsdatum) of de digitale versie ervan en identiteitspapieren (identiteitskaart, rijbewijs, transportabonnement met foto of ander officieel en geldig of vervangend document in geval van verlies) voor aan de scheidsrechter ter controle.
  - Bij het ontbreken van de identiteitspapieren mag de speler niet opgesteld worden of mag de terreinafgevaardigde zijn functie niet uitoefenen;
  - Bij het ontbreken van de licentielijst zal een boete van 20 EUR worden aangerekend en dient de naam van elke speler op het wedstrijdblad ingevuld te worden.
- × Voor nieuwe spelers/terreinafgevaardigden dient de betrokken ploeg een licentie aan te vragen:
  - Via een beveiligde procedure op de website: [www.bzvc.be](http://www.bzvc.be).
  - Via mail, gericht aan het secretariaat van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie.
- × Validatie van een speler/terreinafgevaardigde en van een nieuwe licentielijst (door het secretariaat, ten laatste 5 kalenderdagen na de aanvraag) op voorwaarde dat:
  - Vanaf de start van de competitie een ingeschreven speler of terreinafgevaardigde niet vervangen kan worden door een andere speler of terreinafgevaardigde, ongeacht hij al dan niet gespeeld heeft;
  - De speler/terreinafgevaardigde niet in een andere ploeg van dezelfde competitie (heren/veteranen) actief is, noch tijdens het lopende seizoen actief is geweest bij een ploeg die de competitie heeft verlaten of werd uitgesloten;
  - De speler/terreinafgevaardigde verzekerd is;
  - Spelers op de licentielijsten minimum 16 jaar zijn of 16 jaar worden voor 31 december van het jaar waarin het seizoen gestart is;
  - Terreinafgevaardigden op de licentielijsten minimum 18 jaar zijn op 1 september van het jaar waarin het seizoen gestart is;
  - De ploeg per speler het inschrijvingsgeld (**10 EUR/15 EUR**) heeft betaald, alsook de openstaande boetes. Voor een terreinafgevaardigde dient er geen inschrijvingsgeld betaald te worden. Bij een niet-betaling wordt het inschrijvingsgeld afgehouden van de waarborg bij het volgende berichtenblad. [Bij niet-betaling wordt het inschrijvingsgeld afgehouden van de waarborg bij het berichtenblad van de maand die volgt op de spelersinschrijving.](#)



- × Voor het begin van elk nieuw seizoen:
  - Bij de inschrijving van een ploeg voor een nieuw seizoen van de BZVC, bezorgt elke ploeg haar ledenlijst van spelers/terreinafgevaardigden aan het secretariaat;
  - Kan elke speler/terreinafgevaardigde van ploeg veranderen;
  - Mag een speler opgesteld worden zodra de betrokken ploeg over een licentielijst beschikt waarop zijn naam voorkomt;
  - Mag een terreinafgevaardigde in functie treden zodra de betrokken ploeg over een licentielijst beschikt waarop zijn naam voorkomt;
  - Wordt er bij het opstellen/aanduiden van een niet-ingeschreven speler/terreinafgevaardigde een forfaitcijfer en een administratieve boete van **100 EUR** aangerekend.
  - Dient de ploeg bij het verliezen van de licentielijst -zo spoedig mogelijk- zelf een nieuwe licentielijst af te drukken vanaf de website [www.bzvc.be](http://www.bzvc.be).
- × Heeft de ploeg asielzoekers op haar licentielijst?
  - 1) Laat hun identiteitspapieren eerst valideren door de BZVC-stuurgroep.
    - Hiervoor dient de ploegverantwoordelijke een kopie recto/verso van hun geldige identiteitsdocumenten (land van oorsprong), geldige verblijfsattesten en voor minderjarigen eveneens het bewijs van aanduiding van een Belgische voogd naar [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be) te sturen.
    - **OPGELET:** De betrokken speler is pas speelgerechtigd wanneer op de licentielijst in de zone "opmerking", naast de naam van de betrokken speler, ook de validatie met geldigheidsdatum vermeld staat.
    - Indien een asielzoeker geweigerd wordt, zal het inschrijvingsgeld teruggestort worden.

### 2.3. Clubs met meer dan 1 ploeg

- × Elke club kan meerdere ploegen inschrijven in de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie.
- × Hun respectievelijke licenties dienen in dat geval strikt gescheiden te worden gehouden.
- × Elke speler (+ 30 of +35 jaar) van de herencompetitie mag zich ook inschrijven in één veteranenploeg naar keuze. (Zie 2.7. Veteranencompetitie, p10)
- × Ingeschreven spelers of terreinafgevaardigden mogen in alle ploegen als terreinafgevaardigde worden opgegeven.

### 2.4. Nieuwe clubs

- × **Krijg financiële ondersteuning door de VGC-sportdienst!**
  - Nieuwe Brusselse zaalvoetbalclubs kunnen een erkenning aanvragen bij de VGC-sportdienst. Eens erkend komt de ploeg in aanmerking voor een startsubsidie. Deze bedraagt **500 EUR** voor competitieve sportclubs.
  - Na één jaar werking kunnen de erkende ploegen ook werkingssubsidies vragen. Elke erkende ploeg krijgt de nodige aanvraagformulieren automatisch bezorgd na afloop van het seizoen (eind augustus).
  - Je vindt alle informatie over de procedure, de nodige aanvraagformulieren, de erkenningsvoorwaarden, het subsidiereglement, ... terug op [www.vgc.be/sport](http://www.vgc.be/sport) - doorklikken op subsidies.
- × Indien de ploeg nog niet ingeschreven is voor de competitie in het nieuwe seizoen, maar toch geïnteresseerd is, geef dan de naam en adres aan de Sportdienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De ploeg ontvangt dan informatie over de zaalvoetbalcompetitie.

## 2.5. Waarborg

- × Het bedrag van de waarborg bedraagt **125 EUR** (te storten voor 30 juni samen met de andere inschrijvingskosten)
- × De waarborg wordt gebruikt voor de betaling van de boetes en bij gebrek aan betaling voor de inschrijving van nieuwe spelers. De afhouding van het inschrijvingsgeld gebeurt bij het berichtenblad dat volgt op de inschrijving van de nieuwe speler. [Deze afhouding voor nieuwe spelers gebeurt bij het berichtenblad dat volgt op de maand van de spelersinschrijving.](#)
- × Indien de provisie van de waarborg lager is dan 25 EUR, dient deze aangezuiverd te worden tot 125 EUR **binnen de maand**.  
Bij het niet-aanzuiveren van de provisie, volgens de opgelegde datum van de stuurgroep, wordt de ploeg **uitgesloten**.
- × De waarborg (het restbedrag) wordt teruggestort als de ploeg de competitie verlaat na het seizoen.  
Indien de ploeg in de competitie blijft, moet de waarborg opnieuw aangezuiverd worden vóór het begin van het nieuwe seizoen.

## 2.6. Damescompetitie

- × Zelfde spelregels als de mannencompetitie (zie spelregels).
- × Maximaal 2 speelsters van minimum 14 jaar mogen deelnemen aan de wedstrijd, de overige speelsters moeten een minimumleeftijd van 16 jaar hebben bereikt (telkens ten laatste op 31 december).
- × Scheidsrechtervergoeding wordt betaald door de thuisploeg (**22 euro cash**).
- × De competitie wordt afgewerkt in één reeks met zowel thuis- als uitwedstrijden.
- × Lidgeld per speler is 10 euro voor 1 seizoenshelft of 15 euro voor heel het seizoen.
- × Inschrijvingsgeld voor de ploeg is 100 euro voor het hele seizoen.
- × De ploeg mag onbeperkt leden inschrijven gedurende het hele seizoen.
- × Er is een aparte regeling voor de zaal/zaaluren en verzekering bij aanvang van elk seizoen.

## 2.7. Veteranencompetitie

- × Zelfde spelregels als de mannencompetitie (zie spelregels)
- × Maximaal 2 spelers van minimum 30 jaar mogen deelnemen aan de wedstrijd, de overige spelers moeten een minimumleeftijd van 35 jaar hebben bereikt (telkens ten laatste op 31 december).
- × Na de reguliere competitie volgen er indien mogelijk play-offs.
- × Spelers mogen in beide competities spelen (zowel heren- als veteranencompetitie)
- × Terreinafgevaardigde mag meespelen mits betaling van het lidgeld.
- × De taken van de terreinafgevaardigde zijn prioritair.
- × Lidgeld is 10 euro en 15 euro indien speler is ingeschreven in heren- en veteranencompetitie.
- × Inschrijvingsgeld voor de ploeg is 100 euro en 150 euro indien ploeg in beide competities is ingeschreven.
- × De ploeg kan onbeperkt leden inschrijven gedurende het hele seizoen.
- × Terreinafgevaardigde en kapitein zijn verschillende personen.

### 3. Actoren

#### 3.1. Speler

#### 3.2. Trainer/Coach

- × De coach mag plaats nemen op de spelersbank, op voorwaarde dat hij inschrijvingsgeld betaalt zoals een ingeschreven speler (= 10 euro) en voorzien is van een rode armband. Een ingeschreven speler mag ook de taak als coach beoefenen. Per wedstrijd mag hij in elk geval slechts 1 maal in hoedanigheid veranderen, mits verwittigen van de scheidsrechter en veranderen van kleur armband.

#### 3.3. Kapitein

- × De kapitein is de woordvoerder (**IN HET NEDERLANDS**) tussen zijn spelers en de scheidsrechter.
- × De kapitein moet een armband dragen met een andere kleur dan die van de uitrusting.
- × De kapitein tekent het wedstrijdblad bij het **begin** van de wedstrijd EN na de wedstrijd indien er geen ploegafgevaardigde is bij een uitwedstrijd (wedstrijduitslag, gele -en rode kaarten, ...).
- × Bij weigering om het terrein te verlaten moet de kapitein zijn speler(s) daartoe aanmanen, zoniet wordt de wedstrijd gestopt.
- × De kapitein moet er alles aan doen om de wedstrijd fair play te laten verlopen.
- × De kapitein heeft een voorbeeldfunctie op en naast het terrein.

#### 3.4. Ploegafgevaardigde (Délégué uitwedstrijd)

- × De afgevaardigde van de bezoekende ploeg heeft in tegenstelling tot de terreinafgevaardigde geen enkele administratieve taak. Wel dient hij, indien aanwezig, het wedstrijdblad na de wedstrijd voor akkoord te ondertekenen (wedstrijduitslag, gele -en rode kaart, ...).

#### 3.5. Terreinafgevaardigde (Délégué thuiswedstrijd)

- × Voor elke wedstrijd MOET de thuisploeg een terreinafgevaardigde en MAG de bezoekende ploeg een ploegafgevaardigde hebben. De terreinafgevaardigde mag zowel een man als een vrouw zijn, moet minstens 18 jaar zijn en aangesloten zijn bij de BZVC.
- × Hij/zij spreekt **NEDERLANDS** en heeft volgende verantwoordelijkheden:
  - Verwelkoming en uitbetaling van de scheidsrechter VOOR de wedstrijd;
  - Formaliteiten van de wedstrijd;
  - Zorgen voor de tucht langs het terrein en buiten het terrein (supporters) en verwittigen van de scheidsrechter of aanwezige leden van de stuurgroep wanneer er zich ernstige feiten of incidenten voordoen;
  - Is in het bezit van telefoonnummers van de hulpdiensten (politie, ziekenwagen, ...);
  - Het ondertekenen van het wedstrijdblad, na de wedstrijd, voor akkoord (wedstrijduitslag, gele -en rode kaarten, ...)
- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg volgt bij het vervullen van de formaliteiten en

gedurende de wedstrijd steeds de instructies van de scheidsrechter op (cfr. bank, vervangingen, bewaring sleutels en waardevolle voorwerpen van de scheidsrechter, formaliteiten na de wedstrijd ...) en is ter beschikking van de scheidsrechter vanaf zijn/haar aankomst tot zijn/haar vertrek.

- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg moet een witte armband dragen.
- × De terreinafgevaardigde mag NIET op de spelersbank zitten noch andere functies (vb. gelegenheidscheidsrechter) cumuleren. In de veteranencompetitie mag de terreinafgevaardigde wel meespelen maar zijn taken als terreinafgevaardigde blijven prioritair. Bij uitsluiting wordt hij vervangen (witte armband overdragen aan andere speler).
- × De terreinafgevaardigde mag tijdens de wedstrijd geen contact hebben met de spelersbank.
- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg dient een geldige licentie voor te leggen. Bij afwezigheid van de terreinafgevaardigde kan een speler hem vervangen. Hij mag dan in die wedstrijd niet spelen. Daagt de terreinafgevaardigde (met geldige licentie) tijdens de wedstrijd toch nog op, dan mag de vervangende terreinafgevaardigde weer spelen (voor zover hij ingeschreven is als speler).
- × Indien de terreinafgevaardigde op een bepaald moment uitgesloten wordt, dan wordt hij onmiddellijk vervangen door een andere terreinafgevaardigde (met geldige licentie) of een speler.
- × Indien een terreinafgevaardigde **uitsluitend** over een licentie van terreinafgevaardigde beschikt, mag deze niet spelen tijdens de wedstrijd (thuis **noch** op verplaatsing). In geval van overtreding wordt een forfait-score en een administratieve boete van **100 EUR** toegepast.
- × Wanneer de terreinafgevaardigde van de thuisploeg afwezig is, wordt de wedstrijd niet gespeeld en wordt er een forfaitcijfer en administratieve boete **van 15 EUR** gegeven.

### 3.6. Scheidsrechters

- × De scheidsrechters zorgen ervoor dat het memento en de spelregels van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie strikt worden toegepast.
- × Scheidsrechters van de BZVC mogen ingeschreven worden als speler van een ploeg. In dat geval mogen ze enkel wedstrijden fluiten buiten de reeks (competitie of beker) van hun ploeg. Bij afwezigheid van de aangeduide scheidsrechter mogen ze wel wedstrijden van hun eigen ploeg fluiten.
- × Bij elke wedstrijd:
  - **!!!! Wordt de scheidsrechter door de thuisploeg een HALF UUR VOOR DE WEDSTRIJD verwelkomd en wordt zijn kleedkamer aangewezen en de sleutel van de kleedkamer overhandigd;**
  - **!!!! Wordt de scheidsrechter VOOR DE AANVANG van de wedstrijd vergoed (22 EUR) door de thuisploeg, zoniet gaat de wedstrijd niet door en worden de forfaitregels toegepast;**

- Dient bij afwezigheid van de scheidsrechter eerst nagegaan te worden of er in de zaal geen officiële scheidsrechter aanwezig is;
  - Indien dit niet het geval is, duidt de bezoekende ploeg een vervanger aan. Bij een eventuele afwijzing is de thuisploeg verplicht de taak van scheidsrechter waar te nemen. De vervangende scheidsrechter van een bezoekende ploeg of een externe scheidsrechter wordt ook vergoed.
  - De vervangende scheidsrechter van een bezoekende-/ thuisploeg of een externe scheidsrechter moet alle middelen aanwenden om de wedstrijd tot een goed einde te brengen (aanmaningen, gele kaart, rode kaart, inroepen van ploegverantwoordelijken, ...).
- In geen geval mag de vervangende scheidsrechter op eigen initiatief zijn verantwoordelijkheid ontlopen en zijn taak als scheidsrechter vroegtijdig opgeven. Wanneer de officiële scheidsrechter alsnog opdaagt dient de vervangende scheidsrechter zijn taak aan de officiële scheidsrechter over te dragen.
- Zorgt de scheidsrechter ervoor dat het wedstrijdblad (origineel blad) op het secretariaat van de BZVC toekomt ten laatste een week na de wedstrijd. Hij zorgt er eveneens voor dat elke ploeg na de wedstrijd een exemplaar (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> blad) van het wedstrijdblad ontvangt.  
Bij afwezigheid van de officiële scheidsrechter is de thuisploeg hiervoor verantwoordelijk!
- Worden geen spelers gedurende de wedstrijd op het wedstrijdblad ingevuld, tenzij in geval van vervollediging ploeg (4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> speler op wedstrijdblad opengelaten).

## 4. Regels

### 4.1. Reglementen

- × Voor alle clubs, scheidsrechters en spelers gelden onderstaande reglementen:
  - Het memento van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie;
  - Het bekerreglement (dat bij de start van het seizoen wordt meegedeeld);
  - De spelregels zaalvoetbal van de BZVC → [heel wat belangrijke wijzigingen voor seizoen 20-21](#)

### 4.2. Kledij

- × Elke ploeg moet op de inschrijffiche de kleur van de truitjes en reservetruitjes vermelden.
  - **De thuisploeg moet steeds reservetruitjes bij zich hebben.**
  - De truitjes zijn op de rug genummerd (ook de reserve-uitrusting).
- × Alle ploegen moeten in de opgegeven kleur spelen (zoals genoteerd op de inschrijffiche).
- × Alle spelers moeten dezelfde uitrusting dragen (zowel truitje, broek als sokken).

### OPGELET!

De speler die deze regel overtreedt, wordt van het speelveld gezonden om zijn uitrusting in regel te brengen. Hij mag slechts in het speelveld terugkeren (en dit als de bal niet in het spel is), nadat hij zich aangeboden heeft bij de scheidsrechter, die persoonlijk

verifieert of zijn uitrusting in orde is. Indien de uitrusting niet conform de voorschriften is en de speler zonder de toelating van de scheidsrechter toch aan het spel deelneemt, dan krijgt hij een officiële waarschuwing. Indien de scheidsrechter het spel heeft stilgelegd om een waarschuwing te geven, wordt het spel hernomen met een indirecte vrije schop, te geven door een speler van de tegenpartij, van waar de bal zich bevond toen het spel werd stilgelegd.

#### 4.3. Armbanden

- × De terreinafgevaardigde van de thuisploeg (verplicht): WITTE armband
- × De ploegafgevaardigde van de bezoekende ploeg: armband met NATIONALE KLEUREN
- × Kapitein: armband in ANDERE KLEUR DAN UITRUSTING
- × Coach: RODE armband
- × Verzorger of dokter: ORANJE armband
- × Terreincommissarissen: CLUBKLEUREN

De minimale breedte van de armband is 8 cm.

#### 4.4. Nederlandstalig karakter

- × De Brusselse Zaalvoetbalcompetitie heeft een nauwe samenwerking met de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De competitie focust zich op Brusselse ploegen waar Nederlands een centrale rol speelt in de werking.
- × Het Nederlandstalige karakter wordt op zijn minst als volgt omschreven:
  - Alle activiteiten van de stuurgroep, alle bestuursdaden (teksten, brochures, reglementen, briefwisseling, ...) tot en met het leiden van de wedstrijden (scheidsrechter, wedstrijdbladen, ...) verlopen **uitsluitend** in het Nederlands.
  - De ploeg- en terreinafgevaardigde(n) en de kapitein spreken Nederlands.
  - De deelnemers (ploegen en individuele spelers) kennen deze basisregel en worden geacht hiervoor respect op te brengen (cfr. Fair play).
  - De ploeg in het algemeen is het Nederlands machtig.
- × De stuurgroep heeft het recht de inschrijving van een ploeg in te trekken indien aan deze voorwaarden niet of niet meer wordt voldaan.  
Eveneens behoudt de stuurgroep het recht om op **autonome wijze** de toepassing van bovenvermelde criteria te beoordelen en te sanctioneren en dit zowel ten opzichte van een ploeg in haar geheel als wat betreft haar leden met een verantwoordelijke functie.

## 5. Spel

### 5.1. Klassement

#### × KLASSEMENT

De volgende punten worden toegekend voor de wedstrijden:

- Overwinning: 3 punten
- Gelijkspel: 1 punt
- Verlies: 0 punten

#### × EINDKLASSEMENT

Bij gelijk aantal punten tellen in volgorde:

- 1) Het aantal gewonnen wedstrijden
- 2) De resultaten van de onderlinge wedstrijden (volgens hetzelfde principe 3 tot 5)
- 3) Het doelpuntenverschil
- 4) Het aantal gemaakte doelpunten op verplaatsing
- 5) Het aantal gemaakte doelpunten

### 5.2. Stijgers en dalers

- × Bij aanvang van elk nieuw seizoen wordt, rekening houdend met het aantal binnengekomen inschrijvingen, het aantal reeksen en het aantal ploegen per reeks voor het nieuwe seizoen bepaald. Vervolgens wordt per reeks, beginnend vanaf de A-reeks, eerst de dalers van het vorige seizoen aangeduid en aansluitend de stijgers opgevuld volgens het eindklassement van het vorige seizoen.
- × Het verschil in het aantal ploegen per reeks bedraagt maximaal 2 ploegen.
- × 2 dalers:
  - Namelijk de laatste EN de voorlaatste volgens het klassement van het vorige seizoen.
  - Wanneer alle volgende voorwaarden gelden:
    - 1) De reeks in het vorige seizoen bevatte minstens 14 ploegen;
    - 2) De reeks in het nieuwe seizoen bevat minstens 14 ploegen;
    - 3) Geen enkele ploeg in de reeks verlaat de competitie.
- × 1 daler:
  - Namelijk de laatste OF de voorlaatste volgens het klassement van het vorige seizoen.
  - Wanneer 1 of meer voorwaarden (2 dalers) NIET gelden.
- × 0 dalers:
  - Wanneer zowel de laatste als de voorlaatste volgens het klassement van vorig seizoen de competitie verlaten.  
OF;
  - Wanneer meer dan 3 ploegen in de reeks de competitie verlaten  
OF;
  - Wanneer het minimumaantal ploegen per reeks niet wordt behaald.
- × Wanneer reeksen herschikt worden (vb. van 2 naar 3 reeksen) is het uitzonderlijk mogelijk dat er meer dan 2 dalers zijn.
- × Wanneer een ploeg spontaan wenst te dalen dient dit schriftelijk te worden aangevraagd en zal de stuurgroep hierover, volgens de mogelijkheden, autonoom beslissen.

### 5.3. Bekercompetitie

- × De bekercompetitie wordt gespeeld in zes rondes: van de schiftingswedstrijden naar 1/16, 1/8, 1/4, 1/2 tot de finale.
- × De schiftingswedstrijden worden gespeeld in het begin van het seizoen en gaan volgens de mogelijkheden door in reeksen van 3 of 4 ploegen of volgens het principe van de rechtstreekse uitschakeling (1/32 finale). Iedere bekerwedstrijd is genummerd. De loting van deze nummering gaat door tijdens de trekking van de eerste ronde. Het schema van de volgende rondes wordt op hetzelfde moment bepaald.
- × De bekerwedstrijden worden gespeeld tijdens de zaaluren die de ploegen hebben opgegeven (zonder verandering). Bij gebrek aan beschikbare data, dient de thuisploeg zelf een oplossing (zaal, datum en uur) te zoeken in samenspraak met de tegenpartij. Het voorstel dient zo spoedig mogelijk aan het secretariaat ter goedkeuring voorgelegd te worden. Wanneer geen oplossing gevonden wordt, zal het BZVC-secretariaat de wedstrijd plannen.
- × De ploeg die als eerste vermeld staat voor een bekerwedstrijd wordt beschouwd als de thuisploeg. Hiervoor gelden alle normale formaliteiten van een 'thuisploeg', waaronder het betalen van de scheidsrechter (= **22 EUR**).
- × De finale wordt gespeeld als afsluiter van het seizoen in de maand juni. Aansluitend vindt de prijsuitreiking plaats van alle competities van het afgelopen seizoen.

### 5.4. Competitiekalender

- × Wordt elk seizoen opgemaakt door de stuurgroep in de maand juli. Enkel de ploegen die in orde zijn met zowel hun inschrijving als met alle betalingen, worden ingepland.
- × Uiterlijk tegen 30 juni dienen alle clubs de data op te geven waarop zij hun thuiswedstrijden kunnen spelen. Tenzij een ploeg elke week over haar zaal beschikt dient ze de exacte data waarop de sportzaal gereserveerd werd, expliciet op te geven. Alle opgegeven data dienen het hele seizoen beschikbaar te blijven voor mogelijke herplanningen of bekerwedstrijden.

### 5.5. Voorlopige/definitieve kalender en kalenderwijzigingen

#### Let op:

- × Bij ontvangst van de **voorlopige competitiekalender** in augustus wordt elke ploeg verzocht zijn data te controleren.
  - Op de administratieve vergadering worden MAXIMAAL 2 kalenderwijzigingen toegestaan!
  - Tijdens het seizoen wordt 1 kalenderwijziging (joker) toegestaan, zonder reden van overmacht, op voorwaarde dat:
    - De aanvraag 1 kalenderdag voor de wedstrijd vóór 16u (ook op zondag) gebeurt;
    - Enkel voor thuiswedstrijden;
    - De kalenderwijziging wordt aangevraagd voor 1 april;
    - De tegenstrever verwittigd wordt;
    - Er een infomail verstuurd wordt naar [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be) ;
    - Er een sms verstuurd wordt naar 0476/09 09 95;
    - Nadien wordt de procedure van de kalenderwijziging gevolgd



Een bekerwedstrijd heeft altijd voorrang op een competitiewedstrijd en kan niet herpland worden.

× Ongewijzigde wedstrijden van de voorlopige kalender gaan door in afwachting van de definitieve kalender!

- De **definitieve competitiekalender** wordt begin september toegestuurd en is bindend! Enkel bij overmacht en na beraadslaging door de stuurgroep worden kalenderwijzigingen toegestaan. Hierbij moet het bewijs van overmacht voorgelegd worden.
- × Enkel de definitieve competitiekalender mag binnen elke ploeg verdeeld worden.

Procedure van kalenderwijziging enkel in geval van overmacht:

- **De aanvraag tot kalenderwijziging dient te gebeuren via mail: alleman.yves@telenet.be en bzvc@skynet.be.**
- Wanneer de wedstrijd op het laatste moment niet kan doorgaan, dient het secretariaat onmiddellijk telefonisch geïnformeerd te worden én een SMS sturen naar **0476/09 09 95** (BZVC) en **0491/12 84 97** (scheidsrechter).
- De onbeschikbaarheid van de zaal dient verplicht gemeld te worden aan het secretariaat door de **thuisploeg**.
- De ploeg heeft **maximum één maand** vanaf de aankondiging van de kalenderwijziging om een nieuwe datum voor te stellen Dit dient in akkoord te gebeuren met de tegenpartij. **Na deze periode van één maand verliest de ploeg met forfait en krijgt de ploeg een administratieve boete van 15 euro.**
- Het secretariaat neemt contact op met de scheidsrechters.
- Rekening houden met de afsluitingsdatum van het seizoen (ten laatste 15 mei).

## 5.6. Wedstrijdorganisatie

- × De wedstrijd dient **strikt** op het voorziene uur aan te vangen met het vereiste aantal spelers.

Enkel wanneer alle partijen (de scheidsrechter in de eerste plaats en beide ploegafgevaardigden) akkoord zijn, dit samen ondertekenen op het wedstrijdblad en tevens de zaal beschikbaar blijft voor de totale duurtijd van de wedstrijd, kan deze alsnog plaatsvinden.

- × Benodigdheden voor een wedstrijd (thuisploeg zorgt ervoor):

- 2 ballen (1 wedstrijdbal en 1 opwarmings- of reservebal).  
**OPGELET!** Enkel de nieuwe **officiële (laag-botsende) bal** mag nog gebruikt worden;
- Een luchtpomp;
- Een wedstrijdblad;
- Genummerde truitjes (identiek voor alle spelers);
- Reserve-uitrusting ter beschikking;
- Een fluitje en gele en rode kaarten voor afwezigheid van de officiële scheidsrechter;
- Verzorgingskist E.H.B.O. + telefoonnummer van hulpdiensten (politie, ziekenwagen, ...);
- Bezoekende ploeg zorgt voor eigen verfrissing;
- Een scorebord indien mogelijk.

- × Formaliteiten voor de wedstrijd (taak van de terreinafgevaardigde):

- Verwelkoming van de tegenstrevers;

- Verwelkoming van de scheidsrechter;

Beide verwelkomingen moeten kunnen geschieden door minimum 1 persoon van de thuisploeg, een half uur voor de wedstrijd en draagt een witte armband.

- Aanduiding van de kleedkamer van de scheidsrechter en overhandiging van de sleutel van de kleedkamer aan de scheidsrechter;
- Invullen en ondertekenen van het wedstrijdblad en aanduiden van de kapitein en doelman;
- Overhandiging van de wedstrijdbal in de kleedkamer;
- Betaling van de scheidsrechtervergoeding (**22 EUR**) door de thuisploeg;
  - Controle van de doelen (vasthechting van de netten);
  - Wisselbanken;
  - Overhandiging wedstrijdblad volledig ingevuld 10 minuten VOOR de wedstrijd a.d.h.v. de licenties en op het blad de ingeschreven spelers;
  - De kapitein tekent het wedstrijdblad VOOR de wedstrijd

× Wedstrijdverloop:

- Opwarming beide ploegen;
- Tossen;
- Speelduur: 2 x 25 minuten met een pauze van maximum 2 minuten;
- Nadruk leggen op sportief spel volgens de regels van FAIR PLAY tegen tegenstrevers en de beslissingen van de scheidsrechter;
- Tijdens de rustpauze een verfrissing aanbieden aan de scheidsrechter;

× Formaliteiten na de wedstrijd:

- Het wedstrijdblad vervolledigen met de uitslag, eventuele opmerkingen en namen van gekwetste spelers en handtekening van de scheidsrechter;
- De scheidsrechter, of bij zijn afwezigheid de thuisploeg, zorgt voor de verzending of overhandiging van het wedstrijdblad op het secretariaat. Hij zorgt er eveneens voor dat elke ploeg na de wedstrijd een exemplaar (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> blad) van het wedstrijdblad ontvangt;
- De thuisploegen melden via **sms (GSM)** de wedstrijdresultaten op het nummer: **0476/09 09 95** of via **e-mail: [bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be)** of via de **website: [www.bzvc.be](http://www.bzvc.be)** **ten laatste tegen zondagmiddag 12 uur;**
- Er wordt **15 EUR** boete betaald indien de wedstrijdresultaten niet tijdig werden meegedeeld.
- De terreinafgevaardigde van de thuisploeg EN de afgevaardigde of kapitein van de bezoekende ploeg tekenen het wedstrijdblad voor akkoord (wedstrijduitslag, gele -en rode kaarten, ...).

De thuisploeg noch de bezoekende ploeg mogen opmerkingen of klachten neerschrijven op het wedstrijdblad. **Deze kunnen op het daarvoor bestemd officiële klachtenformulier gestuurd worden naar de stuurgroep.**

## 5.7. Sportzalen

- × Elke club dient er zelf voor te zorgen een reglementaire zaal beschikbaar te hebben voor haar thuiswedstrijden en de BZVC ziet toe op conformiteit bij de inschrijving.  
Voor een vlotte planning van de competitiekalender en het bekertornooi dient elke ploeg ten minste een halfmaandelijks contract (minstens 18 uren) met de zaaleigenaar af te sluiten.  
Er kan steeds beroep gedaan worden op de stuurgroep of het secretariaat indien een ploeg moeilijkheden heeft bij het zoeken naar een nieuwe zaal.
- × **OPGELET:** In vele sportzalen zijn schoenen met zwarte zolen verboden.  
Hou hiermee steeds rekening !!!
- × Uiterlijk 30 juni dienen alle clubs op een ondubbelzinnige wijze de data (+ uren) op te geven waarop zij hun thuiswedstrijden kunnen spelen (op het invulformulier).  
**Elke club dient per seizoen steeds op hetzelfde tijdstip (1 dag + 1 aanvangsuur) te spelen.**
- × Alle sportzalen liggen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.  
Sportzalen in een aangrenzende gemeente of in de onmiddellijke nabijheid van de Brusselse Ring, kunnen slechts toegestaan worden na goedkeuring van de stuurgroep.
- × In principe is alleen deze uurregeling geldig:
  - Van maandag tot vrijdag: begin van 19 tot 22 uur;
  - Zaterdag: begin van **17** tot 21 uur
- × De stuurgroep van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie en de Vlaamse Gemeenschapscommissie kunnen nooit verantwoordelijk gesteld worden voor schade toegebracht aan de zaal.

## 5.8. Afgelasting

De individuele of collectieve (algemene) afgelasting van wedstrijden (wegens slechte weersomstandigheden of als gevolg van uitzonderlijke gebeurtenissen) dient **ten laatste om 15 uur** van de wedstrijddag aan het secretariaat van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie aangevraagd worden. Dit kan via e-mail of telefoon. Enkel de stuurgroep van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie is bevoegd om over deze individuele of collectieve afgelasting uitsluitsel te geven.

## 5.9. Forfait

- × Bij **aangekondigd** forfait dient het secretariaat **ten laatste** 1 kalenderdag voor de wedstrijd vóór tot 16u uur (ook op zondag), verwittigd te worden (toepassing van een aangekondigde forfaitboete).
  - Bij voorkeur via mail ([bzvc@skynet.be](mailto:bzvc@skynet.be)) en sms'en (0476/09 09 95);
  - Bellen (02/563 05 20).
  - Zo niet wordt een onaangekondigde forfaitboete toegepast.
- × Bij **onaangekondigd** forfait is de thuisploeg ook verplicht de uitslag mee te delen.
- × Bij **3 maal** forfait in één seizoen voor competitiewedstrijden (geen bekerwedstrijden; noch wedstrijden met een administratief forfait) wordt de ploeg uit de competitie gezet. De uitslagen van de gespeelde wedstrijden worden dan aangepast alsof die ploeg nooit

deelgenomen heeft aan de competitie. De ploeg moet bovenop alle niet-vereffende (forfait)boetes en een boete betalen voor het vroegtijdig verlaten van de competitie (**125 EUR**). In de mate van het mogelijke zal de ploeg al bij **2 maal** forfait gehoord worden.

- × Forfaits ingevolge administratieve tekortkomingen tellen **niet** mee voor de 3 forfaits per seizoen. Alleen gevallen van afwezigheid op competitiewedstrijden komen hiervoor in aanmerking.

## 6. Tucht

### 6.1. Straffen, schorsingen en kaarten

- × De straffen ten gevolge van een beslissing van de stuurgroep zijn onmiddellijk uitvoerbaar van zodra zij **via het berichtenblad** kenbaar gemaakt werden aan de betrokken ploegen, scheidsrechters en spelers.
- × Wanneer binnen een schorsingsperiode (met expliciete data) wedstrijden worden **tussengevoegd of weggelaten** (bekerwedstrijden, kalenderwijzigingen, forfaits -> wordt aanzien als een gespeelde wedstrijd) wordt de schorsingsperiode met dat aantal wedstrijden verkort of verlengd (m.a.w. het aantal wedstrijden is bindend en de schorsingsperiode blijft steeds een continue periode).
- × Beroep en Hoger Beroep zijn mogelijk (zie 6.2. Beroep).
- × De gele kaarten blijven heel het lopende seizoen geldig en vervallen op het einde van het seizoen.
- × Bij het opstellen van een geschorste speler wordt een forfaitcijfer, een administratieve boete van **50 EUR** aangerekend en een bijkomende schorsing van 2 wedstrijden voor de speler.
- × Een geschorste speler, terreinafgevaardigde, coach, ... mag geen enkele officiële functie waarnemen gedurende zijn/haar schorsing en mag niet in de officiële (neutrale) zone plaatsnemen.
- × Bij de uitsluiting van een ploeg met resterende schuld blijven alle spelers van die ploeg uitgesloten tot deelname aan de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie. Ze mogen eveneens niet deelnemen bij een andere ploeg tot elke speler het evenredig deel van de resterende schulden vereffend heeft en de stuurgroep de betrokken speler(s) expliciet de toelating geeft tot verdere deelname aan de BZVC  
Spelers die levenslang geschorst werden, worden ook uitgesloten tot deelname aan de competitie bij een andere ploeg.

## 6.2. Beroep

- × Beroep bij de stuurgroep
  - Tegen de beslissingen van de stuurgroep kan schriftelijk binnen de 5 werkdagen beroep worden aangetekend **per mail op het daarvoor bestemd officieel formulier** en ondertekend door officiële verantwoordelijke(n) en door de betrokken speler(s) of afgevaardigde(n).
  - Voor elke uitgesproken maatregel van twee of minder wedstrijden wordt elke maatregel tot nader order opgeschort na schriftelijk beroep.
    - Voor elke uitgesproken maatregel van meer dan twee wedstrijden of voor alle andere sancties blijft de uitgesproken maatregel van kracht, zelfs na schriftelijk beroep binnen de 5 werkdagen tot het bestuur het beroepsverzoek heeft behandeld.
  - Elke club of speler heeft het recht om zijn standpunt voor de stuurgroep te verdedigen.
    - Anderzijds mag de stuurgroep een ploeg of speler ter raadpleging verzoeken op één van haar zittingen aanwezig te zijn.
- × **Hoger beroep bij het Hoger Beroepscomité**

Vanaf het seizoen 1999-2000 werd de mogelijkheid gecreëerd om in hoger beroep te gaan bij een **onafhankelijk Hoger Beroepscomité**.

Dit Comité heeft volgende actieradius:

- a. Het hoger beroep tegen disciplinaire sancties uitgesproken door de stuurgroep op **sportief vlak** volgend uit scheidsrechterlijke rapporten of uit vaststellingen door de stuurgroep.
- b. Het hoger beroep tegen de **uitsluiting** van ploegen door de stuurgroep nadat alle middelen in overeenstemming met het memento werden aangewend.

### *Samenstelling:*

Het Hoger Beroepscomité is samengesteld uit minstens vier leden, waarvan er drie stemgerechtigd zijn.

#### Niet-stemgerechtigde leden

- 1) Eén lid van stuurgroep → **verslaggever** van het Hoger Beroepscomité
- 2) Eventueel scheidsrechter → indien de sanctie te maken heeft met de reglementering

#### Stemgerechtigde leden

- 3) Afgevaardigden van de VGC of de sportraad van de VGC
- 4) Ex-scheidsrechters of scheidsrechters uit andere bonden
- 5) Afgevaardigden van andere bonden of vertegenwoordigers van ploegen uit andere bonden (of ex-ploegen).

Een Hoger Beroepscomité kan geldig vergaderen wanneer minstens 3 stemgerechtigde leden (liefst 1 van elke groep) aanwezig zijn.

De stemgerechtigde leden duiden bij elke zitting hun voorzitter aan.

### *Voorwaarden van het hoger beroep:*

- 1) De bestreden maatregel dient **minstens 5 wedstrijden speelverbod (geval a) of de uitsluiting (geval b)** te behelzen.
- 2) Het hoger beroep dient per **aangetekend schrijven op het daarvoor bestemd officieel formulier** te worden ingediend binnen 5 werkdagen na het verschijnen van de beslissing van het eerste beroep in het berichtenblad.
- 3) Tegelijkertijd dient een waarborgsom voor het hoger beroep van **200 EUR** te worden gestort.

### *Gevolgen van indiening van een dossier van hoger beroep:*

- 1) Het hoger beroep heeft schorsende werking, tenzij de beslissing van eerste beroep anders vermeldt.
- 2) Nadat een geldig dossier per aangetekende brief of per e-mail toekomt op het secretariaat, meldt het secretariaat aan de speler/ploeg of de sanctie in eerste beroep wordt opgeschort.

Het secretariaat roept onmiddellijk de leden van het Hoger Beroepscomité samen. Het secretariaat nodigt de personen uit die gehoord kunnen worden door het Hoger Beroepscomité.

### *Verloop van het hoger beroep en kostenverdeling:*

- Ter zitting leidt de verslaggever de zaak in.
- Vervolgens hoort het Hoger Beroepscomité de betrokken speler(s), de afgevaardigde van de betrokken partij(en), de scheidsrechter en alle andere personen die het Hoger Beroepscomité nuttig acht. Deze personen worden afzonderlijk gehoord.
- Elke opgeroepen persoon die de Nederlandse taal niet machtig is, kan zich laten vergezellen door een tolk.
- Na beraadslaging komt het Hoger Beroepscomité tot een beslissing. In geval van gelijkheid van stemmen (bij onthouding of bij even aantallen), kan de dienstdoende voorzitter een bijkomende geheime stemming vragen, daarna is zijn/haar stem doorslaggevend.
- De beslissing wordt goed beargumenteerd aan de stuurgroep gericht; deze brengt de beslissing ter kennis van de betrokken speler(s) en ploeg(en).
- Wangedrag tijdens de zitting (zittingsdelict) kan leiden tot een zwaardere straf.

Het Hoger Beroepscomité doet uitspraak over de kosten en bepaalt aldus het aandeel van de waarborgsom voor hoger beroep dat eventueel aan de ploeg kan worden teruggestort.

Eventuele onkosten - hoger dan de borgsom - worden aangerekend aan de verliezende partij.

De zittingen van het Hoger Beroepscomité zijn niet openbaar.

### 6.3. Boetes

- × Het succes van de Brusselse Zaalvoetbalcompetitie hangt af van de kwaliteit van haar eigen organisatie.
  - Alle deelnemende clubs moeten hiertoe bijdragen door alle administratieve richtlijnen nauwgezet te volgen en door hun sportiviteit en fair play.
- × Alle overtredingen worden door de stuurgroep besproken en kunnen met een geldboete bestraft worden:

#### ➤ Boetes door forfait:

	Aangekondigd	Onaangekondigd (Scheidsrechter vergoed)	Onaangekondigd (Scheidsrechter <u>niet</u> vergoed)
1 <sup>ste</sup> boete	50 EUR	75 EUR	97 EUR
2 <sup>de</sup> boete	55 EUR	80 EUR	102 EUR
3 <sup>de</sup> boete	60 EUR	85 EUR	107 EUR
...			
Forfaitcijfer	5-0/0-5	5-0/0-5	5-0/0-5

#### ➤ Administratief forfait → 5-0/0-5 + 20 EUR

Komt niet in aanmerking voor de 3 forfaits (uitsluiting):

- a. Forfait van bekerwedstrijd
- b. Wedstrijd werd al gestart
- c. Ploeg te laat of met te weinig spelers aanwezig
- d. Wedstrijd zonder terreinafgevaardigde

#### ➤ Boetes voor kaarten

	Gele kaart (GK)	Rode kaart (RK)
1 <sup>ste</sup> van het seizoen	5 EUR	15 EUR
2 <sup>de</sup> van het seizoen	10 EUR + 1 schorsing dag	30 EUR
3 <sup>de</sup> van het seizoen	15 EUR	45 EUR
4 <sup>de</sup> van het seizoen	20 EUR + 2 schorsingsdagen	60 EUR
...		

#### ➤ Boetes voor administratieve fouten i.v.m. wedstrijden

Opstellen geschorste speler/délégué	5-0/0-5 + 2 bijkomende schorsingsdagen + 50 EUR
Opstellen niet-ingeschreven speler/délégué	5-0/0-5 + 100 EUR
Opstellen speler zonder ID-kaart/rijbewijs	5-0/0-5 + 15 EUR
Geen licentielijst tijdens wedstrijd	20 EUR
Geen terreinafgevaardigde	0-5 + 15 EUR
Geen armband kapitein/délégué	7,5 EUR

Niet-correct invullen wedstrijdblad	15 EUR
Vervalsing wedstrijdblad	5-0/0-5 + 100 EUR + Degradatie
Vroegtijdig wedstrijd collectief verlaten	5-0/0-5 + 50 EUR

➤ **Overige boetes**

- Bij aankoop van een **nieuwe** bundel 'wedstrijdbladen'  
→ 5 EUR
- Bij het niet opdagen van een ploeg op een uitnodiging van de stuurgroep  
→ 15 EUR
- Bij het niet-meedelen van de uitslagen op het afgesproken tijdstip  
→ 15 EUR
- Bij afwezigheid van een afgevaardigde van de ploeg op de administratieve vergadering  
→ 50 EUR
- Bij administratieve nalatigheid  
→ Administratieve boete van 15 EUR
- Indien er binnen de 30 dagen of het gevraagde termijn geen nieuw voorstel is voor een kalenderwijziging of bekerplanning  
→ Administratieve boete van 15 EUR
- Bij uitsluiting van de lopende competitie (equivalent voor 3 forfaits of een administratieve nalatigheid)  
→ Administratieve boete van 125 EUR  
+ niet-vereffende boetes
- Bij uitsluiting of het vrijwillig verlaten van de competitie  
→ Administratieve boete van 195 EUR  
+ niet-vereffende boetes

#### 6.4. Uitsluitingscriteria

- × De stuurgroep beslist hierover na minimum 2 voorafgaande verwittigingen en maakt al deze beslissingen via het maandelijks **berichtenblad** bekend. Hoger beroep is mogelijk en wordt behandeld door het beroepscomité.
- × Bij zeer zware incidenten kan de stuurgroep, desalniettemin zonder voorafgaande verwittiging, beslissen de ploeg uit te sluiten.



## 6.5. Agressiviteit, klachten en commentaar

- × Alle beslissingen worden meegedeeld in het berichtenblad.
- × Voor individuele agressie op het terrein of erbuiten wordt de persoon individueel gestraft.
- × Bij collectieve baldadigheden zowel **vóór, tijdens als na de wedstrijd** onderzoekt de stuurgroep de ernst ervan en in evenredigheid wordt de ploeg geschorst of desnoods uitgesloten uit de competitie.
- × De verantwoordelijke(n) van de thuisploeg dienen elk ernstig feit dat de veiligheid van spelers, scheidsrechters of van het aanwezige publiek in gevaar brengt onmiddellijk aan de scheidsrechter of aanwezige leden van de stuurgroep te melden en hen zo in staat te stellen passende maatregelen te nemen of de wedstrijd stil te leggen.
- × Klachten of commentaar op wedstrijden of andere aangelegenheden van de BZVC mogen enkel op het daarvoor bestemd officieel formulier naar het secretariaat gestuurd of gemaïld (scan) worden.
  - De brief dient ondertekend te zijn door de officiële verantwoordelijke(n) (volgens inschrijvingsfiche of officieel meegedeeld) en door de betrokkenen speler(s) of afgevaardigde(n). Het formulier kan digitaal ondertekend worden en via e-mail verzonden worden.
  - In geval van klacht (expliciet vermelden) zal een afvaardiging van de ploeg op de eerstvolgende stuurgroep uitgenodigd worden.
- × Klachten of commentaar mogen niet zonder het formulier via e-mail opgestuurd worden (= onontvankelijk).
- × Op het wedstrijdblad mogen de ploegen niets vermelden.
- × Mogelijke nieuwe klachten van de ploeg blijven onontvankelijk zolang de ploeg haar achterstallen niet betaald heeft.

## 7. Verzekeringen

- × Elke ploeg is verplicht om **al haar spelers en terreinafgevaardigden** te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tegen derden. Dit kan ofwel rechtstreeks bij **Ethias Verzekeringen** (tel. 011/28.22.17) ofwel door zelf een verzekering af te sluiten bij een verzekeringsinstelling naar keuze.
  - Dit dient afgesloten te worden voor de aanvang van de competitie.
  - Indien blijkt dat er geen verzekering afgesloten is, wordt er geen licentielijst afgeleverd.
- × Gekwetste spelers
  - De naam van de gekwetste speler dient op het wedstrijdblad te worden vermeld.
  - De ploeg moet binnen de 48 uren de ingevulde ongevalsangifte bij **Ethias Verzekeringen** of bij haar eigen verzekering afgeven.
- × In geen geval kan de BZVC (stuurgroep) aansprakelijk gesteld worden voor niet-verzekerde schadegevallen tijdens de wedstrijden van haar competities.

## 8. Privacy & Portretrechten

- × De BZVC is verantwoordelijk voor de verwerking van ieders persoonlijke gegevens. Iedereen heeft het recht zijn/haar eigen gegevens in te kijken, kopiëren, bewerken of wissen. Ook heeft ieder lid het recht om de verstrekte gegevens door de vereniging te laten overdragen aan zichzelf of opdracht aan een andere partij. De vereniging zal aan desbetreffend lid vragen om zichzelf te legitimeren voordat zijn gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.
- × De vereniging verwerkt enkel persoonlijke gegevens indien deze met schriftelijke toestemming aan ons werden doorgegeven. De verwerking van deze gegevens gebeurt ten behoeve van volgende doeleinden en rechtsgronden:
  - Deelname aan activiteiten van de vereniging.
  - Communicatie (nieuwsbrieven, uitnodigingen, nuttige informatie ...)
- × Gegevens die door de BZVC van spelers worden opgevraagd:
  - Naam en voornaam
  - Geboortedatum
  - Adres
  - Telefoon of gsm-nummer
- × Volgende maatregelen worden genomen om persoonlijke gegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:
  - Het hanteren van gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op onze digitale systemen.
  - Informeren van de verenigingsmedewerkers over het belang van de bescherming van persoonlijke gegevens.
  - De BZVC deelt geen gegevens met derden.
- × Foto's en video's die tijdens BZVC-activiteiten genomen worden, kunnen worden gepubliceerd op de website en andere communicatiekanalen van de vereniging. Ook kan dit beeldmateriaal gebruikt worden voor promotionele doeleinden.

## 9. Bijlagen: Reglementen